

Согласовано  
Председатель Совета учреждения  
*О Соловова* О.В.Соловова

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Белочка»  
*М.В.Кротова*  
Приказ №20 от 09.01.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

г.Тамбов 2018г.

## **1. Общие положения.**

1. Положения о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад «Белочка» (далее- Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов.

-Гражданского Кодекса Российской Федерации;

-Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Нормативно-правовых актов Минфина РФ;

-Устава ДОУ;

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад «Белочка» (далее по тексту ДОУ).

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвования является добровольность их внесения.

## **II. Основные понятия.**

2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами ( в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

2.3. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

## **III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о привлечении целевых взносов принимается на Совете учреждения, родительских собраниях групп.

3.3. Решение о привлечении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - ДОУ. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования, который находится у родительского комитета группы.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по согласованию с родительским комитетом групп, Советом ДОУ по объявленному целевому

назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

#### **IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.**

4.1. Решение о благотворительной помощи может быть принято на Совете учреждения. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ или находятся в родительском комитете групп.

#### **V. Контроль за привлечением, расходованием, и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Совет учреждения осуществляет контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об исполнении целевых взносов и добровольных пожертвований на родительских собраниях ДООУ.

#### **VI. Ответственность.**

6.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

#### **VII. Особые положения.**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.